



ГРАД ВРШАЦ
Вршац, Трг победе 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОБУКА ПОЛАЗНИКА ПРОЈЕКТА „ ПОДРШКА СОЦИЈАЛНОЈ
ИНКЛУЗИЈИ РОМА У ГРАДУ ВРШЦУ “

ПАРТИЈА БР.1 – ОБУКА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ У
КУЋИ И КУЋНЕ НЕГЕ ЗА СТАРА ЛИЦА –
ГЕРОНТОДОМАЋИЦЕ

ЈНМВ бр: 404-87/2020-IV-09

Август, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-87/2020-IV-09 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404- 188/2/19 од 30.06.2020. године сачињена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
јавну набавку мале вредности
ОБУКА ПОЛАЗНИКА ПРОЈЕКТА „ ПОДРШКА СОЦИЈАЛНОЈ
ИНКЛУЗИЈИ РОМА У ГРАДУ ВРШЦУ “
ПАРТИЈА БР.1 – ОБУКА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ У
КУЋИ И КУЋНЕ НЕГЕ ЗА СТАРА ЛИЦА –
ГЕРОНТОДОМАЊИЦЕ**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци	15
VII	Модел уговора	20
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Град Вршац
Трг победе 1
ПИБ: 100912619
МБ: 08267944
Интернет страница: : www.vrsac.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-87/2020-IV-09 су услуге

Назив и ознака из општег речника набавки:
80511000 - Услуге обуке особља

4. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

9. Контакт (служба и лице)

Лице за контакт: Марко Тимарац, службеник за јавне набавке
е-mail: mtimarac@vrsac.org.rs , сваког радног дана (понедељак – петак) од 07:00 до 15:00 часова.
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатним информацијама и појашњењима, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште mtimarac@vrsac.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07:00 до 15:00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољен.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

НАЗИВ УСЛУГЕ:

**Обука полазника пројекта „ Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу “
Партија бр.1 – Обука за обављање послова помоћи у кући и кућне неге за стара лица –
геронтодомаћнице.**

Број полазника: 10

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис услуге/обуке: Потребно је извршити практичну и теоријску обуку за обављање послова помоћи у кући и кућне неге за стара лица – геронтодомаћнице.

Обука се врши за 10 полазника које треба стручно оспособити за обављање ових послова. Обуку извршити према плану обуке вршиоца услуге. Комплетна обука се изводи у просторијама Наручиоца, а обука се састоји из теоријског и практичног дела. По завршеној обуци Вршиоц услуге је у обавези да обави проверу знања и стручне оспособљености сваког полазника. Вршиоц услуге је у обавези да за сваког полазника појединачно изда уверење о стручној оспособљености, односно поднесе извештај о извршеној обуци.

Програм обуке мора бити акредитован код Регистра Акредитованих програма и заведен у Републичком заводу социјалне заштите.

Понуђач је у обавези да достави доказ о акредитованом програму и предавачу који изводи програм, као и да има могућност за издавање сертификата за полазнике по завршетку акредитованог програма.

Предвиђено трајање обуке је највише 30 календарских дана.

Понуђач може бити лице које је акредитовало програм у Републичком заводу за социјалну заштиту и програм је уписан у Регистар Акредитованих програма.

Целокупну документацију заједно са извештајем о урађеној обуци понуђач доставља Републичком заводу за социјалну заштиту, након чега сваки кандидат који је са успехом завршио обуку добија Потврду од Републичког завода да је кандидат (име и презиме и јмбг кандидата) похађао-ла програм стручног усавршавања. Овај документ представља јавну исправу на основу које стручни радник-сарадник, уз испуњење осталих услова, добија лиценцу за рад а неговатељице заошљавање у социјалној заштити.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р. бр.	Обавезни услов	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	ИЗЈАВА (Образац 3 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, наведене и овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, који су уређени овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у следећој, и то:

Р. бр.	Додатни услов	Начин доказивања
1.	Пословни капацитет: УСЛОВ: Програм обуке понуђача мора да је акредитован у Регистру Акредитованих програма и заведен у Републичком заводу за социјалну заштиту.	ДОКАЗ: Извод из регистрације програма у Републичком заводу за социјалну заштиту. - фотокопија извода
2.	Пословни капацитет: УСЛОВ: Да је понуђач учествовао у програмима и радио на пројектима обуке социјалне инклузије Рома и друштвено маргинализованих друштвених група	Доказ: ИЗЈАВА (Образац 3 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Прилог изјави - фотокопија уговора

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бр. 1. до 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 3. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), члана 75. став 2. и члана 76. Закона, који су наведени у овој конкурсној документацији.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 2а у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 2. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача

2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице:</p> <p>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника

	<p><i>из групе</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p><u>УСЛОВ:</u></p> <p>Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><u>ДОКАЗ:</u></p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр.4) <i>Напомена:</i> Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>УСЛОВ: Програм обуке понуђача мора да је акредитован у Регистру Акредитованих програма и заведен у Републичком заводу за социјалну заштиту.</p>	<p>ДОКАЗ: Извод из регистрације програма у Републичком заводу за социјалну заштиту. - фотокопија извода</p>
2.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>УСЛОВ: Да је понуђач учествовао у програмима и радио на пројектима обуке социјалне инклузије Рома и друштвено маргинализованих друштвених група.</p>	<p>Доказ: ИЗЈАВА (Образац 3 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Прилог изјави - фотокопија уговора</p>

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда изврши и непосредан увид код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Критеријум за оцењивање понуда „Најнижа понуђена цена“, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

НАПОМЕНА: Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са најповољнијим понуђачем на основу понуде, под условом да не прелази износ процењене вредности ове јавне набавке, предвиђену у Плану јавних набавки Наручиоца.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона (Образац 3)
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. Закона (Образац 4)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 5)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга - **Обука полазника пројекта „ Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу “**
Партија бр.1 – Обука за обављање послова помоћи у кући и кућне неге за стара лица – геронтодомаћице., ЈН бр.: 404-87/2020- IV-09

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ОДНОСНО СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДИЗВОЂАЧИМА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у регистар понуђача	Да Не (заокружити)

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Начин и услови плаћања :	<p>Плаћање извршене услуге, Наручилац ће извршити на текући рачун изабраног Понуђача, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге од стране овлашћених представника Наручиоца и изабраног Понуђача - без примедби.</p> <p>Уз рачун за извршене услуге, који гласи на Град Вршац, Трг победе број 1, Матични број : 08267944, ПИБ : 100912619, у коме се обавезно наводи број Уговора по коме је извршена услуга, Пружалац услуге је обавезан да достави Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге – без примедби, са датумом извршења услуге, читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуге, које је примило предметну услугу</p> <p>Уговор се може испунити највише до износа планираних новчаних средстава која су предвиђена у плану јавних набавки и у складу са Законом и општим посебним актима Наручиоца.</p>
Квалитативни и квантитативни пријем услуге	<p>Лица овлашћена од стране Наручиоца и изабраног Понуђача ће потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге – без примедби, констатовати квантитативни и квалитативни пријем услуге, која је предмет ове јавне набавке. Изабрани Понуђач је обавезан да предмет јавне набавке реализује у складу са техничком спецификацијом из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, важећим техничким прописима и прописаним стандардима.</p> <p>Уколико дође до било каквог квантитативног или квалитативног одступања у извршењу услуге, Наручилац има право да наложи заустављање даљег извршења услуге и изабраном Понуђачу одмах на то укаже, а изабрани Понуђач се обавезује да исте отклони одмах - о свом трошку и услугу усагласи са условима из техничке спецификације из конкурсне документације за предметну јавну набавку.</p>
Место извршења услуга	Службене просторије Наручиоца
Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде, који не може бити краћи од 30 дана	_____ дана од дана отварања понуда.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка услуга :

Обука полазника пројекта „ Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу “

Партија бр.1 – Обука за обављање послова помоћи у кући и кућне неге за стара лица – геронтодомаћице., ЈН бр.: 404-87/2020- IV-09

Р. Б.	Опис услуга	Број полазника обуке	Јединична цена без ПДВ-а за једног полазника	Укупна цена са ПДВ-ом за једног полазника	Јединична цена без ПДВ-а за 10 полазника	Укупна цена са ПДВ-ом за 10 полазника
1.	Обука за обављање послова помоћи у кући и кућне неге за стара лица геронтодомаћице	10				

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 4. уписати колико износи јединична цена за захтевану услугу без ПДВ-а;
2. у колону 5. уписати колико износи јединична цена за захтевану услугу са ПДВ-ом;
3. у колону 6. уписати колико износи укупна понуђена цена, без ПДВ-а за захтевану услугу;
4. у колону 7. уписати колико износи укупна понуђена цена, са ПДВ-ом за захтевану услугу.

Датум:		Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - **Обука полазника пројекта „ Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу “ Партија бр.1 – Обука за обављање послова помоћи у кући и кућне неге за стара лица – геронтодомаћице., ЈН бр.: 404-87/2020- IV-09** , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове одређене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: Програм обуке понуђача мора да је акредитован у Регистру Акредитованих програма и заведен у Републичком заводу за социјалну заштиту.

Прилог изјави :

- Извод из регистрације програма у Републичком заводу за социјалну заштиту.
- фотокопија извода
- Да је понуђач учествовао у програмима и радио на пројектима обуке социјалне инклузије Рома и друштвено маргинализованих друштвених група.
- фотокопија уговора

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Обука полазника пројекта „ Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу “ Партија бр.1 – Обука за обављање послова помоћи у кући и кућне неге за стара лица – геронтодомаћнице., ЈН бр.: 404-87/2020- IV-09**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове одређене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место: _____

Датум: _____

ПОДИЗВОЂАЧ

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:		Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Обука полазника пројекта „ Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу “ Партија бр.1 – Обука за обављање послова помоћи у кући и кућне неге за стара лица – геронтодомаћице., ЈН бр.: 404-87/2020- IV-09**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:		Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуге
ОБУКА ПОЛАЗНИКА ПРОЈЕКТА
„ ПОДРШКА СОЦИЈАЛНОЈ ИНКЛУЗИЈИ РОМА У ГРАДУ ВРШЦУ “
Партија бр.1 – Обука за обављање послова помоћи у кући и кућне неге за стара лица –
геронтодомаћине.
ЈН бр.: 404-87/2020- IV-09

Између уговорних страна:

1. **Град Вршац**, Трг победе број 1, Матични број : 08267944, ПИБ : 100912619, текући рачун 840-14640-52, Управа за трезор, коју заступа Градоначелник Града Вршца Драгана Митровић, с једне стране, (у даље тексту: **НАРУЧИЛАЦ**); ,

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, МБ _____, ПИБ _____, кога заступа _____, рачун број _____, код _____ банке, (у даљем тексту Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. _____:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;

2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____:

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____

активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____

активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____,

активности из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке у поступку под редним бројем **404-87/2020- IV-09** и да је донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2020. године на основу које се уговор, додељује пружаоцу услуге _____.

Предмет овог уговора је пружање услуга - **Обука полазника пројекта „ Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу “ Партија бр.1 – Обука за обављање послова помоћи у кући и кућне неге за стара лица – геронтодомаћнице**, у свему према спецификацији предмета набавке и прихваћеној понуди Пружаоца услуге која чини саставни део овог уговора, а према нормативима и стандардима квалитета за ову врсту услуга.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Град Вршац се обавезује да финансира реализацију услуге из члана 1. овог уговора, на начин утврђен овим уговором.

Члан 3.

Пружалац услуге прихвата обавезу да реализује услугу из члана 1. овог уговора на начин утврђен понудом и техничком спецификацијом, који чине саставни део овог уговора, као и на основу важећих прописа који уређују пружање услуга које су предмет овог уговора и у складу са стандардима квалитета за ову врсту услуга.

Члан 4.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и закључује се на одређено време, односно до реализације уговорених услуга – извршене обуке и плаћања од стране Наручиоца.

Вредност уговора износи _____ динара (словима: _____
_____ динара) без обрачунатог ПДВ-а. Односно вредност уговора износи _____
динара (словима: _____ динара) са обрачунатим ПДВ-ом

Уговорена вредност укључује и све евентуалне зависне трошкове, трошкове транспорта, путне трошкове као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове

Уговорена вредност услуга је фиксна односно не може се мењати за све време трајања уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге средства уплати на рачун Пружаоца услуга бр. _____ код банке _____.

Плаћање извршене услуге која је предмет овог Уговора Корисник услуге ће извршити на текући рачун Пружаоца услуге, у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге - без примедби од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Уз рачун за извршене услуге, који гласи на Град Вршац, Трг победе број 1, Матични број : 08267944, ПИБ : 100912619, у коме се обавезно наводи број Уговора по коме је извршена услуга, Пружалац услуге је обавезан да достави Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге – без примедби, са датумом извршења услуге, читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуге, које је примило предметну услугу

Уговор се може испунити највише до износа планираних новчаних средстава која су предвиђена у плану јавних набавки и у складу са Законом и општим посебним актима Наручиоца.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 6.

Лица овлашћена од стране Корисника услуге и Пружаоца услуге ће потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге – без примедби, констатовати квантитативни и квалитативни пријем услуге, која је предмет ове јавне набавке. Пружалац услуге је обавезан да предмет јавне набавке реализује у складу са техничком спецификацијом из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, важећим техничким прописима и прописаним стандардима.

Уколико дође до било каквог квантитативног или квалитативног одступања у извршењу услуге, Корисник услуге има право да наложи заустављање даљег извршења услуге и Пружаоцу услуге одмах на то укаже, а Пружалац услуге се обавезује да исте отклони одмах - о свом трошку и услугу усагласи са условима из техничке спецификације из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Члан 7.

Вршилац услуге је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави једну сопствену, соло меницу за добро извршење посла на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком доспећа 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи важење средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге након закључења уговора, у уговореном року не испуни своју уговорну обавезу из члана 1. овог Уговора, Корисник услуге има право да наплати уговорну казну и то 2% вредности уговора без ПДВ-а, за сваки започети дан кашњења, а највише до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема рачуна од стране Пружаоца услуге за уговорну казну.

У случају доцње Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема извршене предметне услуге саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуге не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се меница за добро извршење уговора наплаћује под условима из члана 7. овог Уговора.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 19.

Корисник услуге у складу са својим интерним актима именује лица задужена за праћење извршења овог Уговора и комуникацију са задуженим лицима Пружаоца услуге.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

У случају да се Пружалац услуге не придржава одредаба овог Уговора или уколико не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе, или, упркос писане опомене Корисника услуге крши одредбе овог Уговора, Корисник услуге има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Пружаоцу услуге писану опомену.

Ако Пружалац услуге не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Корисник услуге може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико то није могуће одређује се надлежност Привредног суда у Вршцу.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих је 2 (два) за Пружаоца услуге, а 4 (четири) за Наручиоца.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику.

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно назначити назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу : Град Вршац 26300 Вршац, Трг победе 1., са назнаком: „Понуда за јавну набавку – Обука полазника пројекта „ Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу “ Партија бр.1 – Обука за обављање послова помоћи у кући и кућне неге за стара лица – геронтодомаћице., ЈН бр.: 404-87/2020- IV-09. НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се сматра благовременом уколико је приспела на адресу наручиоца до 24.08.2020. до 12 часова без обзира на начин на који је послата. Отварање понуда ће се обавити истог дана у просторијама наручиоца у 12,30 часова, канцеларија бр. 19.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматра се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

1. Попуњен, потписан образац понуде са структуром цене са упутством како да се попуни
2. Попуњен, потписан образац изјаве о независној понуди
3. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона;
4. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члана 75. Закона, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
5. Попуњен, потписан модел уговора;
6. Попуњен, потписан образац трошкова припреме понуде. У случају да понуђач нема трошкова око припреме понуде није у обавези да достави образац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да уз понуду достави регистровану бланко, соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ и роком важности 30 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца Град Вршац. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави регистровану меницу за озбиљност понуде његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да након уговарања достави регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла најкасније 7 дана од дана закључења уговора, Меница као средство обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца Град Вршац. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Начин и услови плаћања :

Плаћање извршене услуге, Наручилац ће извршити на текући рачун изабраног Понуђача, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге од стране овлашћених представника Наручиоца и изабраног Понуђача - без примедби.

Уз рачун за извршене услуге, који гласи на Град Вршац, Трг победе број 1, Матични број : 08267944, ПИБ : 100912619, у коме се обавезно наводи број Уговора по коме је извршена услуга, Пружалац услуге је обавезан да достави Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге – без примедби, са датумом извршења услуге, читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуге, које је примило предметну услугу

Уговор се може испунити највише до износа планираних новчаних средстава која су предвиђена у плану јавних набавки и у складу са Законом и општим посебним актима Наручиоца.

Квалитативни и квантитативни пријем услуге:

Лица овлашћена од стране Наручиоца и изабраног Понуђача ће потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге – без примедби, констатовати квантитативни и квалитативни пријем услуге, која је предмет ове јавне набавке. Изабрани Понуђач је обавезан да предмет јавне набавке реализује у складу са техничком спецификацијом из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, важећим техничким прописима и прописаним стандардима.

Уколико дође до било каквог квантитативног или квалитативног одступања у извршењу услуге, Наручилац има право да наложи заустављање даљег извршења услуге и изабраном Понуђачу одмах на то укаже, а изабрани Понуђач се обавезује да исте отклони одмах - о свом трошку и услугу усагласи са условима из техничке спецификације из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Град Вршац 26300 Вршац, Трг победе 1, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга – Обука полазника пројекта „ Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу “ Партија бр.1 – Обука за обављање послова помоћи у кући и кућне неге за стара лица – геронтодомаћице., ЈН бр.: 404-87/2020- IV-09 НЕ ОТВАРАТИ" или

Допуна понуде за јавну набавку услуга – Обука полазника пројекта „ Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу “ Партија бр.1 – Обука за обављање послова помоћи у кући и кућне неге за стара лица – геронтодомаћице., ЈН бр.: 404-87/2020- IV-09 НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – Обука полазника пројекта „ Подршка социјалној инклузији Рома у граду Вршцу “ Партија бр.1 – Обука за обављање послова помоћи у кући и кућне неге за стара лица – геронтодомаћице., ЈН бр.: 404-87/2020- IV-09 НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Обука полазника пројекта „ Подршка

социјалној инклузији Рома у граду Вршцу “ Партија бр.1 – Обука за обављање послова помоћи у кући и кућне неге за стара лица – геронтодомаћице., ЈН бр.: 404-87/2020- IV-09 НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и контакт телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (понуђачи из групе понуђача одговарају наручиоцу неограничено солидарно). Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012 и 68/2015) и који не може бити дужи од 45 дана, на основу достављеног рачуна за пружене услуге (са пратећом

документацијом).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за извршење уговорних обавеза је 30 (тридесет) дана почевши од дана обостраног потписивања уговора. Тачан датум одржавања обука ће одредити наручилац, у тренутку закључења уговора.

Место пружања услуге је Вршац.

3. Захтев у погледу рока важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уколико је понуђач физичко лице, понуђена цена је бруто цена, односно цена са порезима и доприносима у складу са прописима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са члана 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У овом поступку јавне набавке не захтевају се средства обезбеђења.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступити као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- одбија давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварању понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у писаном облику, затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема његовог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатни информацијама или појашњењима конкурсне документације (са бројем јавне набавке)"

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено путем телефона.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

/

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица : Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Уредни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. Закона, садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона (60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности).

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачунадостављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број јавне набавке мале вредности;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. Употреба печата

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у најкраћем року.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.